



# イベント敷地利用申請書

道の駅  
西条の人々の酒蔵

**\*印は記入必須です**

受付日: 年 月 日( )

<b>*開催日時</b>	年 月 日( ) 時 分 ~ 年 月 日( ) 時 分 ※開催時間は10:00~20:00内で可能です。		
<b>*入館・退館時間</b>	入館: 月 日( ) 時 分 ~ 退館: 月 日( ) 時 分 ※入館・退館時間は9:00~20:30内で可能です。 ※入館・退館時間に基づいて利用料金が発生します。		
<b>*催事名</b>		<b>*主催者</b>	
<b>*代表者</b>	<b>*氏名(フリガナ)</b>		
	<b>*電話</b>	FAX	
	<b>*メールアドレス</b>		

## 利用内容

<b>*利用場所</b>	<input type="checkbox"/> 軒下( 区画) <input type="checkbox"/> 屋根付き広場( 区画) <input type="checkbox"/> 多目的展示室 <input type="checkbox"/> しばふひろば( 区画) <small>※該当場所全てにチェックしてください。          ※多目的展示室は別途HPでの申請が必要です。          ※1区画=テント1張分(3m×3m相当)          ※屋根付き広場を5区画以上使用の場合、多目的展示室もセットで利用必須となります。</small>		
<b>*販売・有料サービス有無</b>	有 ・ 無	<b>*飲食物取り扱い有無</b>	有 ・ 無 <small>※「有」の場合、当駅指定の書類提出が必要です。 ※当駅ではトラブル防止のためNG商材を設けております。</small>
<b>*臨時駐車場利用台数</b>	台 <small>※イベント当日は一般駐車場は駐車禁止です。 必ず臨時駐車場へ駐車いただきます。</small>	<b>*直売所出荷登録有無</b>	有 ・ 無
<b>*搬入用駐車場</b> ※3台まで	必要 ( 台) ・ 不要	<b>*精算方法</b>	当日レジ精算 ・ 後日請求書送付 <small>※後日請求書送付…翌月初送付、翌月末支払</small>
<b>*広報物制作予定有無</b>	有 ・ 無 <small>※制作予定がある場合は事前にデータで提出ください。</small>	<b>請求先情報</b> ※請求書支払いの場合のみ	請求宛名
			請求書送付先 〒 -

## 設備・備品レンタル ※有料

長机①(長さ450) ※在庫:18台	必要 ( 台) ・ 不要	コードリール ※在庫:2個	必要 ( 個) ・ 不要
長机②(長さ600) ※在庫:15台	必要 ( 台) ・ 不要	電源	必要 ( 口) ・ 不要
椅子 ※在庫:29脚	必要 ( 脚) ・ 不要	水	必要 ・ 不要
イベントテント ※在庫:5張	必要 ( 張) ・ 不要		

## 道の駅スタッフチェック欄

## 申し送り事項

<b>①書類申請時チェック(受付スタッフにて※不明な場合は担当者へ引き継ぎ)</b> <input type="checkbox"/> お渡し書類一式は渡しましたか? <small>↳イベント出店者様へのご案内 ・ ②出店準備チェックリスト ・ ③敷地利用料金表 ・ ④設備・備品貸出リスト ・ ⑤施設図面一式</small> <input type="checkbox"/> 必須事項はすべて記入がありますか? <input type="checkbox"/> 入館・退館時間は「9:00~20:30」におさまっていますか? <input type="checkbox"/> 入館・退館時間に基づいて利用料金が発生する旨、伝えましたか? <input type="checkbox"/> 開催時間は「10:00~20:00」におさまっていますか? <input type="checkbox"/> 利用場所に多目的展示室が含まれている場合、別途HPからの申請を依頼しましたか? <input type="checkbox"/> 屋根付き広場を5区画以上使用の場合、多目的展示室もセットで利用必須の旨、伝えましたか? <input type="checkbox"/> 飲食物取り扱いがある場合、提出書類のご案内をしましたか? <input type="checkbox"/> 飲食物NG商材は伝えましたか?(チェックリスト記載) <input type="checkbox"/> 当日の臨時駐車場について案内をしましたか?	
<b>②開催当日までにチェック(担当者にて)</b> <input type="checkbox"/> レイアウト提出 <input type="checkbox"/> 出店者書類の提出(※飲食物取り扱いがある場合) <input type="checkbox"/> 利用料(設備備品等含む)見積書送付 <input type="checkbox"/> 売上日報作成	<b>受付担当者サイン</b>